

Procedury wznawiania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Rzgowie

Cel wdrażania procedury:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Rzgowie.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników Ośrodka.

Stopniowe odmrażanie działalności:

1. Utrzymanie w możliwie jak najszerszym stopniu działalności statutowej w sieci.
2. Poszukiwanie i prowadzenie innych form działalności, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością.
3. Zaniechanie, do odwołania wszelkich wydarzeń, do czasu wznowienia działalności kin i teatrów, projekcji filmów i wystawiania przedstawień teatralnych, operowych, baletowych, musicalowych w zamkniętych pomieszczeniach a także wszelkich imprez plenerowych i masowych. W przypadku złagodzenia obostrzeń stosowanie w tym zakresie wytycznych właściwych dla tej działalności.
4. Prowadzenie zajęć, warsztatów artystycznych i prób zespołów z zachowaniem szczególnych środków w ostrożności:
 - w zamkniętych pracowniach warsztatowych z zachowaniem co najmniej 10 m kwadratowych na jednego uczestnika zajęć:
 - sala muzyczna – 8 osób,
 - sala konferencyjna – 8 osób,
 - sala taneczna – 9 osób,
 - sala plastyczna – 7 osób;
 - 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²).
5. Prowadzenie indywidualnych zajęć warsztatowych (prowadzący - uczestnik) w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.

6. Skrócenie czasu przeprowadzanych zajęć tak, aby była możliwość na dokładne wywietrzenie pomieszczenia oraz swobodna wymiana uczestników bez możliwości bezpośredniego spotkania.
7. Wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie:

1. Wszyscy uczestnicy zajęć wpuszczani muszą być do budynku i wyprowadzani przez instruktorów prowadzących dane zajęcia. Drzwi wejściowe muszą być zamknięte od zewnątrz.
2. Osoby z zewnątrz podczas przemieszczania się w budynku zobowiązane są nosić maseczki.
3. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie wolno przychodzić do placówki, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie.
4. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
5. W widocznych miejscach (przed wejściem do budynku, sali, pracowni) umieszczone zostaną informacje o maksymalnej liczbie odbiorców/uczestników zajęć, mogących jednocześnie przebywać w budynku.
6. Zapewnienie odbiorcom/uczestnikom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
7. Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń GOK-u.
8. Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk.
9. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
10. Dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu, oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos (przez prowadzących zajęcia instruktorów).

11. Dopilnowanie, aby odbiorcy/uczestnicy zajęć przebywali wyłącznie w przeznaczonych dla nich pomieszczeniach.
 12. Czasowe zniesienie z możliwości korzystania z szatni oraz garderób i toalet przy sali widowiskowej.
 13. Nakaz przebywania w toaletach tylko jednej osoby.
 14. Zakaz korzystania z windy.
 15. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Wytyczne dla pracowników:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
3. Regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu.
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom:

1. Poinformowanie pracowników o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższe sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Podział realizowanych przez instytucję zadań tak, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego.
5. Zapewnienie dostępu do środków dezynsekcji.
6. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
7. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. Ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, poprzez:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie.
9. Otoczenie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
10. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/uczestnika.

1. Obowiązkowe zapoznanie personelu z wytycznymi związanymi z zakażeniem koronawirusem (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.