



FERIE ZIMOWE
Z GMINNYM OŚRODKIEM KULTURY w RZGOWIE

KARTA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA WYCIECZKI
„ŁÓDZKIM SZLAKIEM BAJKOWYM”

Kartę zgłoszeniową należy wypełnić obowiązkowo i przekazać do siedziby GOK-u
(ul. Letniskowa 6 w Rzgowie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00) lub przesłać
podpisaną na adres: j.rakowska@gok.rzgow.pl w terminie do 4.02.2019.

I. INFORMACJA ORGANIZATORA WYCIECZKI

1. Miejsce imprezy : **Teren Miasta Łodzi (Muzeum Kinematografii w Łodzi)**
2. Termin 13.02.2019
- Zbiórka: GOSTiR, godz. 9.00
- powrót, ok. godz. 15.00.

II . DANE UCZESTNIKA WYJAZDU (wypełnia rodzic/opiekun prawny)

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
5. Imiona, nazwiska i adres rodziców/opiekunów prawnych i nr kontaktowy telefonu:
.....
.....
6. Adres mailowy.....

Oświadczam że :

1. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach.
2. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach.
3. Wyrażam / nie wyrażam zgody * na otrzymywanie wiadomości e-mail dotyczących działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminny Ośrodek Kultury w Rzgowie na podany powyżej adres.
4. Zapoznałam/łem się z klauzulą **dotyczącą ochrony danych osobowych (na odwrocie)**.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am i akceptuję Regulamin wycieczki „Łódzkim Szlakiem Bajkowym” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej karty.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Klauzula informacyjna

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z dnia 24.05.2018r. poz. 1000). oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)

Administratorem danych jest Gminny Ośrodek Kultury w Rzgowie ul. Rawska 8,
tel: 42 241 13 12

Gminny Ośrodek Kultury w Rzgowie prowadzi działalność kulturalną (art. 1 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

Wszelkie imprezy z udziałem publiczności są wobec tego wydarzeniami kulturalnymi, z których jest sporządzana dokumentacja, także fotograficzna, przechowywana następnie 25 lat, zgodnie z wymogami Archiwum Państwowego.

Fotografie z imprez publicznych mogą być publikowane celem upowszechniania kultury. Zgodnie z przepisami dotyczącymi prawa do wizerunku rozpowszechniania wizerunku uczestników, publiczne imprezy nie wymagają zgody.

Powyższe dotyczy wszystkich wydarzeń z udziałem publiczności, w szczególności występów i popisów uczestników zajęć w grupie, zespole lub indywidualnie. W innych przypadkach będziemy prosić o zgodę.

Odnosnie danych identyfikacyjnych i kontaktowych podanie tych danych jest warunkiem zapisu na zajęcia.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 litera a,e RODO w związku z art. 1 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W przypadkach przewidzianych w art. 21 ust. 1 RODO przysługuje prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Dane mogą być udostępniane instytucjom kontrolującym oraz podmiotom świadczącym na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury: usługi prawne, informatyczne, doradcze, itp. W przypadku opieki nad dziećmi dane mogą być udostępnione służbom medycznym, w nagłych przypadkach.

Osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych
2. sprostowanie danych
3. ograniczenia przetwarzania danych
4. wniesienie sprzeciwu i żądania usunięcia danych
5. złożenie skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gok.rzgow.pl

Załącznik Nr 1 do karty zgłoszeniowej uczestnika wycieczki

REGULAMIN WYCIECZKI „ŁÓDZKIM SZLAKIEM BAJKOWYM”

ORGANIZOWANEJ W DNIU

13.02.2019

1. Koszt wycieczki – 10,00 zł. Kwotę należy wpłacić do dnia 8.02.2019 r. (tymczasowa siedziba GOK-u, ul. Letniskowa 6, Rzgów).
2. W czasie trwania wycieczki jej uczestnik znajduje się pod opieką wyznaczonych opiekunów.
3. Podczas wycieczki Organizator nie zapewnia wyżywienia i picia.
4. W programie wycieczki uwzględniony jest postój w restauracji Macdonald. Koszt posiłku leży po stronie uczestnika wycieczki.
5. W autokarze zajmuje miejsce wskazane przez opiekuna.
6. W czasie jazdy nie przemieszcza się po autokarze i nie podróżuje w pozycji stojącej.
7. Nie blokuje zamków i nie otwiera samowolnie drzwi i okien.
8. W czasie postoju nie wychodzi samodzielnie na jezdnię.
9. Po skończonym postoju zajmuje wyznaczone miejsce.
10. W czasie spaceru po ulicach nie oddala się od grupy i opiekuna, maszeruje zwartym szykiem zgodnie z przepisami ruchu drogowego, nie wychodzi przed przewodnika prowadzącego grupę.
11. Po skończonej wycieczce czeka na rodziców (opiekunów). Grupę opuszcza po uprzednim zameldowaniu opiekunowi.
12. Uczestnik nie powinien zabierać drogiego sprzętu elektronicznego ani rzeczy wartościowych. Organizator nie odpowiada za ewentualne uszkodzenia lub zaginięcia wartościowych przedmiotów.
13. Wszelkie niedyspozycje należy natychmiast zgłaszać do opiekuna.
14. Nie przestrzeganie powyższych przepisów może spowodować odesłanie uczestnika do domu na koszt rodziców i pod ich opieką.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.02.2019 r.