

**FORMULARZ  
WYNAJMU/WSPÓŁORGANIZACJI/UDOSTĘPNIENIA<sup>1</sup>  
SALI  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W RZGOWIE**

Pełna nazwa Najemcy:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Osoba odpowiedzialna, telefon, e-mail:

.....

<b>Nazwa (rodzaj imprezy)</b>	
<b>Data wynajmu</b>	
<b>Rozpoczęcie imprezy</b>	
<b>Zakończenie imprezy</b>	
<b>Próba (podać datę i godziny trwania od - do)</b>	
<b>Kontakt do firmy cateringowej</b>	
<b>Stoły dla potrzeb cateringu (ilość, lokalizacja)</b>	
<b>Zapotrzebowanie sprzętowe i gospodarcze</b>	
<b>Planowana liczba uczestników</b>	
<b>Wstęp na imprezę (właściwie zakreślić)</b>	<input type="checkbox"/> Wstęp wolny <input type="checkbox"/> Bilety wstępu (bilety dostępne na .....)
<b>Szatnia (obsługa w gestii Najemcy)</b>	
<b>Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu sal</b>	

<sup>1</sup> - niewłaściwie skreślić

---

**WYPEŁNIA WYNAJMUJĄCY:**

Koszt wynajmu ustalono na kwotę .....zł. brutto.

Forma płatności .....

Termin płatności .....

Wyrażam zgodę

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora GOK)